|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsnachweis Nr. | | | 128 | | | |  | Name: | | Daniel Eichberger | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Ausbildungswoche vom | | 05.02.2018 | | bis | 09.02.2018 | |  | Ausbildungsabteilung: | | | | ITS | |
| Ausbildungsjahr | 3 | | |  | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag | Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, usw. | | | | Einzel-stunden |
| Montag | Fehlersuche bei einem Aufzug mit defektem Notruf | | | | 3,5 h |
| Ausbildungsbotschafter an der Parkschule in Essingen | | | | 3,5 h |
| Mitarbeitersupport als Dispatcher am Telefon | | | | 1,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Dienstag | Mitarbeitersupport im Ticketsystem | | | | 4,5 h |
| Fehlersuche bei einem Aufzug mit defekter Notruffunktion | | | | 1,5 h |
| Notebook auf Englisch aufsetzen, einrichten und englische Tastatur verbauen | | | | 1,0 h |
| Besprechung mit Kollegen | | | | 1,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Mittwoch | Notebook, Beamer und Leinwand für ein Meeting aufbauen | | | | 1,5 h |
| BGV v3 Prüfung | | | | 0,5 h |
| Präsentation PowerShell | | | | 3,0 h |
| Aufbau und Betreuung der IT für das „Open Stage“ Meeting | | | | 3,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Donnerstag | Präsentation PowerShell | | | | 3,0 h |
| Mitarbeitersupport im Ticketsystem (Netphone konfigurieren) | | | | 3,0 h |
| BGV v3 Prüfung (Prüfung aller Kabel und Elektrogeräten in Meetingräumen) | | | | 1,0 h |
| Vorbereitung auf die Berufsschule | | | | 1,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Freitag | Präsentation PowerShell (Vorführung, Anschließend Überarbeitung der Gliederung) | | | | 4,0 h |
| Mitarbeitersupport im Ticketsystem | | | | 3,5 h |
| Vorbereitung auf den nächsten Berufsschulblock | | | | 0,5 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Auszubildende/r  Unterschrift und Datum | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ausbildender bzw. Ausbilder  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesetzliche/r Vertreter  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bemerkungen | |